

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 45
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
ГБДОУ детский сад № 45
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
протокол от 05.08.2021 № 3

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
ГБДОУ детский сад № 45
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
_____ / Красовская Л.О
приказ от 05.08.2021 № 39

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Общем собрании работников Образовательного учреждения
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада № 45 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

1 Общее положение

1.1 Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга в соответствии с Законом «Об образовании» и действующим уставом Образовательного учреждения.

1.2 Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание) осуществляет общее руководство Образовательным учреждением и является коллегиальным органом.

1.3 Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4 Общее собрание возглавляется Председателем Общего собрания.

1.5 Решение Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.8 В своей деятельности Общее собрание руководствуется:

- Конституцией РФ, Законом «Об образовании», другими федеральными законами, иными федеральными нормативными актами;
- законами и нормативными правовыми актами;
- постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами органов управления
- уставом ГБДОУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

2 Компетенция общего собрания работников Образовательного учреждения

К компетенции Общего собрания Образовательного учреждения относится:

2.1 принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

2.2 рассмотрение и принятие проекта новой редакции устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в устав Образовательного учреждения;

2.3 утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

2.4 рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

2.5 рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

2.6 заслушивание отчетов руководителя Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

2.7 принятие решений по вопросам охраны Образовательного учреждения, организации медицинского обслуживания и питания воспитанников и другим вопросам, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения;

2.8 рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3 Функции общего собрания

3.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 50% и более от числа работников Образовательного учреждения

На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

3.2. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4 Делопроизводство общего собрания Образовательного учреждения

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

4.2. В протоколе фиксируется:

место и время проведения заседания;

повестка дня;

краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

принятые решения.

4.3. Протокол подписывается Председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность документа.

4.4. Сохранность документации Общего собрания обеспечивает руководитель Образовательного учреждения.